



AKADEMICKÝ
INFORMAČNÝ SYSTÉM
AiS2

Manuál Elektronická návratka

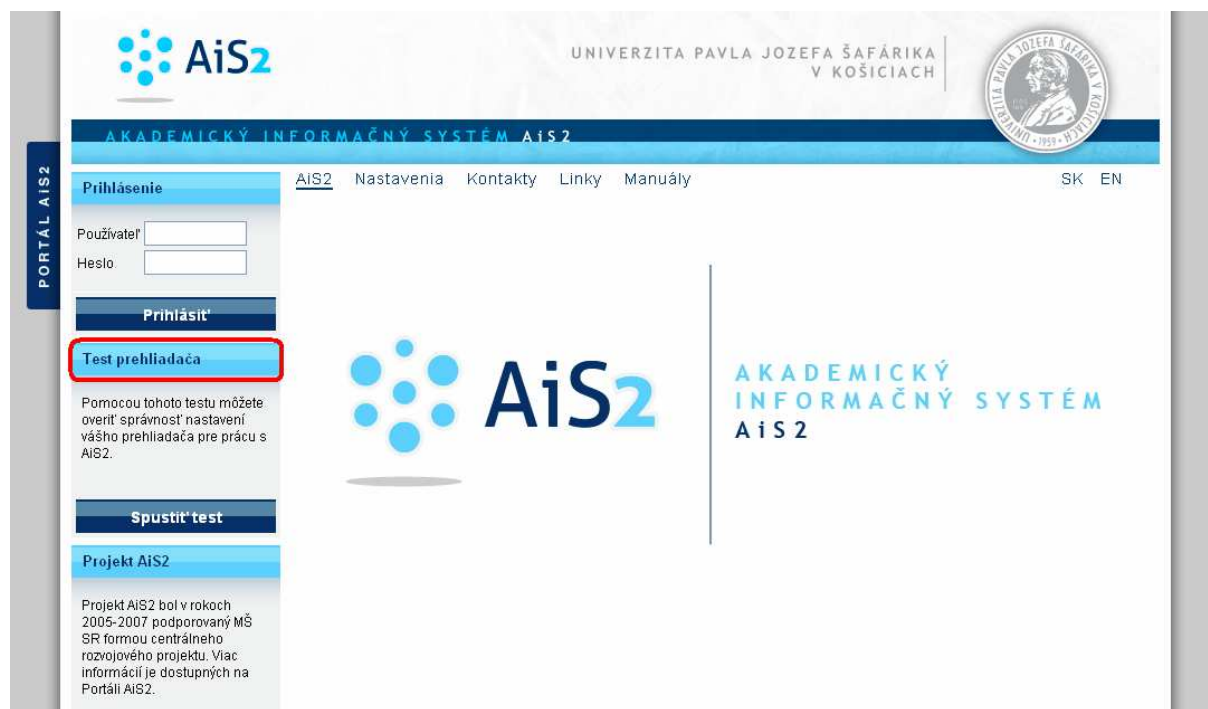


1 POSTUP PRE PRÍPRAVU ELEKTRONICKEJ NÁVRATKY A POTVRDENIE ZÁUJMU O ŠTÚDIUM.



Upozornenie: Fotografia a údaje použité v tomto návode sú len ilustračné. V žiadnom prípade nám neposielajte fotografiu zadnej časti Vašej hlavy.

Pre správnu funkčnosť týchto stránok, je potrebné nastaviť dôveryhodnosť lokality vo Vašom prehliadači. Na stránke <https://ais2.upjs.sk/> si spustíte Test prehliadača.



obr. 1 – 1 Portál – Test prehliadača

Zadajte login používateľa a heslo. (viď obr. 1. – 2 Portál - Prihlásenie). Po zadaní, stlačte tlačidlo „**Prihlásiť**“.

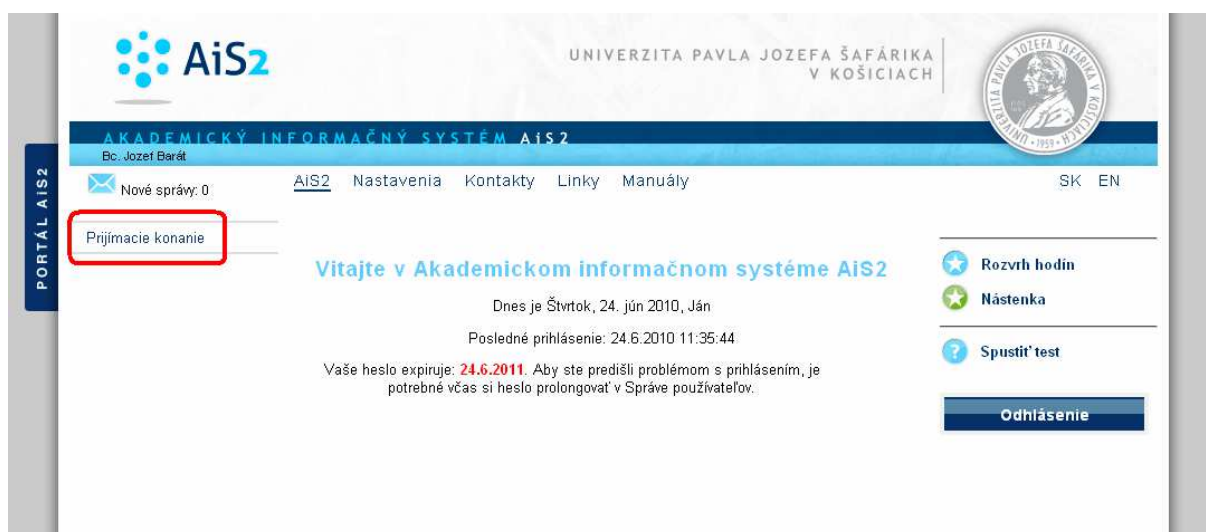


Prihlasovacie dáta (login/heslo) a dôležité termíny sú doručené spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.



obr. 1 – 2a Portál - Prihlásenie

Po prihlásení kliknite na linku *Prijímacie konanie*, ktorá otvorí ďalšie menu.



obr. 1 – 2b Portál - Prihlásenie

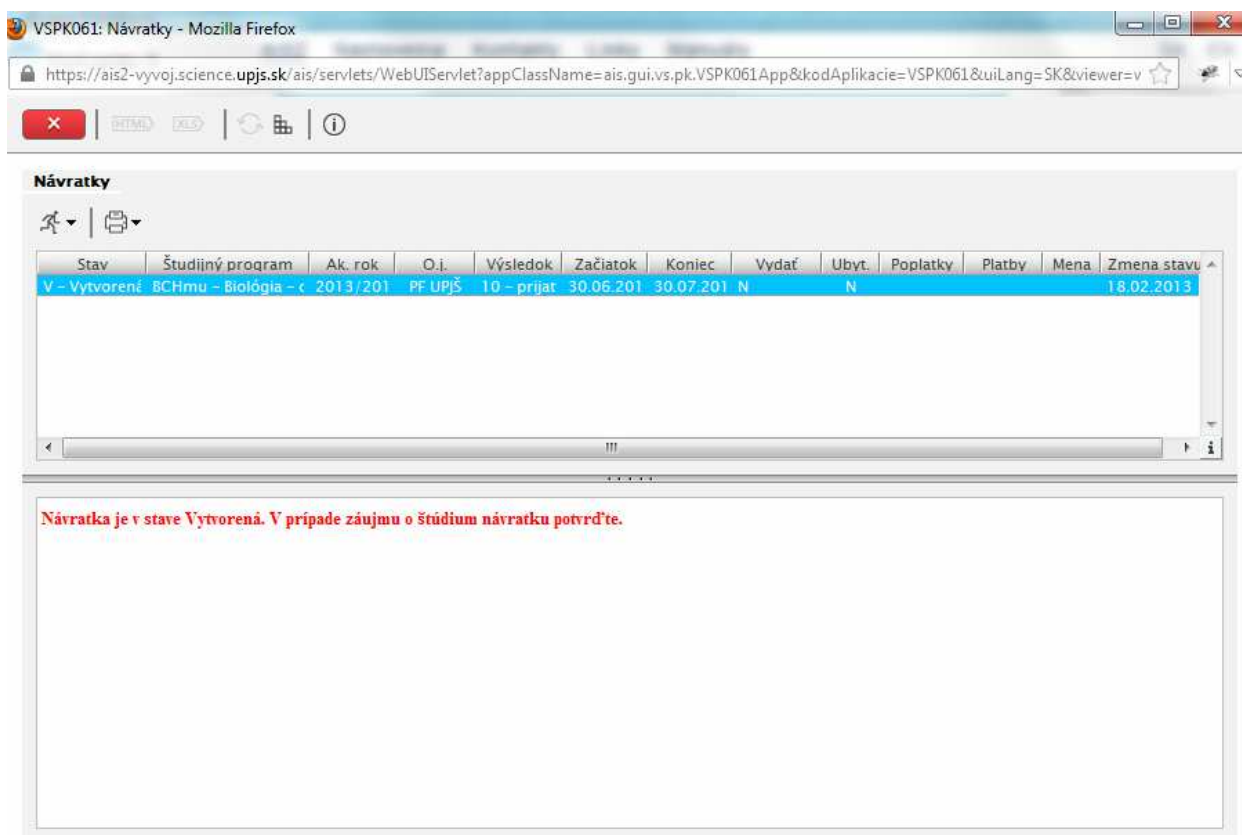
Na obrazovke nižšie máte otvorenú ponuku prijímacieho konania – v ľavej hornej časti príslušného okna vidíte svoje meno a priezvisko, v pravej časti je tlačidlo na *Odhlásenie*, týmto sa po ukončení práce odhlásate. Odhlásenie je dôležité hlavne ak používate verejne prístupný počítač napr. v internetovej kaviarni.

Na tejto obrazovke je sekcia pre prijímacie konanie, a pre vás ako prijatých je podstatné aby ste nám aj elektronicky potvrdili Váš záväzný záujem študovať na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Preto kliknite na link *Návratky uchádzača*. (Vid' obrázok)



obr. 1 – 3 Portál – Prijímacie konanie

Po kliknutí na príslušnú linku budete v okne vidieť zoznam vašich elektronických návratiek. V prípade, že máte vygenerované elektronické návratky na viacerých fakultách, výberom prvej návratky zvolíte fakultu, kde požiadate o výrobu karty. V spodnej časti okna vidíte stĺpce: *stav*, *výsledok*, *od*, *do*, *študijný program*, *akademický rok*, *o.j. (fakulta)*, *ubyt...* Podstatné je aby ste si všimli *stav*, a termíny *od*, *do*, t.j. od kedy a do akého dátumu musíte reagovať na návratku. V inom dátumovom ohraničení ako je zverejnené, nebudete môcť nič v návratke meniť.







obr. 1 – 4 VSPK061 – Návratky

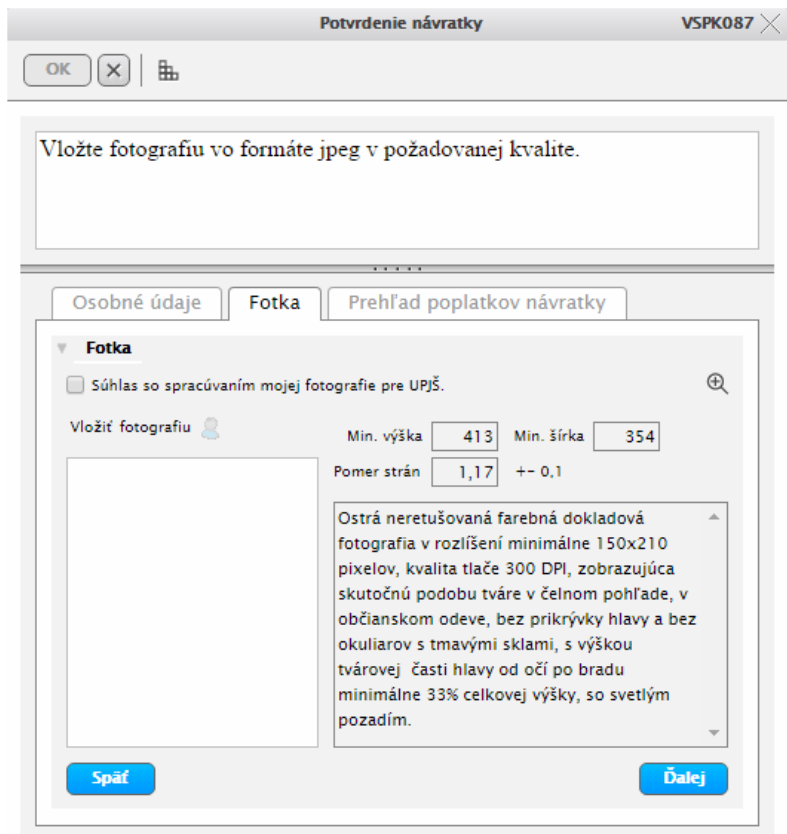


Potvrdenie návratky

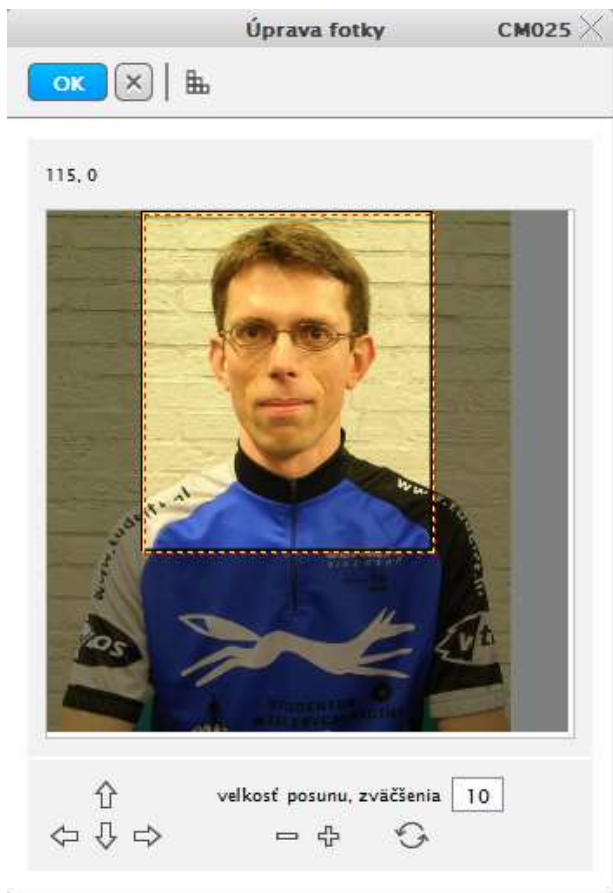
1. Vyberte si zo zoznamu návratku, ktorú chcete potvrdiť a v menu bežca vyberte možnosť „Potvrdiť návratku“.
2. Údaje na každej záložke návratky je potrebné potvrdiť tlačidlom „Ďalej“. V prípade, že nejaké údaje danej záložky nespĺňajú očakávané hodnoty, chyby a upozornenia sa vypíšu v hornej časti návratky. Chyby sú označené červenou farbou a je nutné ich opraviť, aby bolo možné prejsť na ďalšiu záložku.
3. Skontrolujte osobné údaje, vyplňte e-mailovú adresu a zaškrtnite zaškrťavacie políčko na potvrdenie správnosti osobných údajov. V prípade, že nie sú správne osobné údaje, kontaktujte študijné oddelenie fakulty.

obr. 1 – 5 VSPK061 Návratky – osobné údaje

4. Na druhej záložke zaškrtnite zaškrťavacie políčko Súhlas so spracúvaním mojej fotografie pre UPJŠ. Po stlačení tlačidla  vyvoláte znenie súhlasu.
5. Stlačte tlačidlo , ktoré slúži na vloženie fotografie. Vyberte súbor s fotografiou a potvrdte výber stlačením .
6. Na obrazovke s fotografiou pomocou šípok presuňte výrez na požadované miesto. Pomocou tlačidiel „+“ a „-“ je možné meniť veľkosť výrezu. V prípade potreby zmeňte hodnotu v políčku „veľkosť posunu, zväčšenia“. Umiestnite výrez do požadovanej polohy a výber potvrdte stlačením .




obr. 1 – 5 VSPK061 Návratky – fotka



Obr. 1-7 Úprava fotky



7. V prípade, že máte prístupnú záložku „Študentská karta“, skontrolujte predvolené údaje.
8. Zaškrtnutím zaškrťavacieho políčka „Udelený“ udeľte všetky povinné súhlasy s poskytnutím údajov. Znenie súhlasu zobrazíte stlačením tlačidla .

Potvrdenie návratky
VSPK087 ✕

OK
✕
☰

Vypĺňte údaje pre vydanie študentskej karty.

◀ Osobné údaje
Fotka
Študentská karta
Prehľad p ▶

Študentská karta


Podat' žiadosť o novú kartu

Vizual karty 1 - ISIC denný študent

Typ licencie 1 - ISIC

Tlač dokumentov

Súhlasy s poskytnutím údajov



Typ suhl.	Udelený	Dát. udelenia	Povinný	Typ súhlasu
C	<input type="checkbox"/>		A	Súhlas pre CKM SYTS
U	<input type="checkbox"/>		A	Súhlas pre UPJŠ
T	<input type="checkbox"/>		A	Súhlas pre Transdata

1 / 3 ◀ ▶ ⚙

Späť
Ďalej

Obr. 1- 8 Návratky – Študentská karta

9. Prejdením na záložku „Prehľad poplatkov návratky“ sa vygenerujú poplatky, ktoré je potrebné zaplatiť, aby mohla byť vaša návratka prijatá.



Potvrdenie návratky VSPK087

OK [X] [Grid]

Zoznam poplatkov, ktoré je potrebné uhradiť pre akceptáciu návratky.

Osobné údaje Fotka Študentská karta **Prehľad poplatkov návratky**

Poplatky za návratku

Dátum	Poplatok	Kon. suma	K. meny	OI
26.02.2013	14,00		EUR	PF UPJŠ

Späť Potvrdiť

Obr. 1- 9 Návratky – Prehľad poplatkov návratky

10. Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Potvrdiť** pre potvrdenie návratky.
11. V aplikácii „VSPK061“ si pomocou menu tlačiarne a voľby „Vytlačiť príkaz na úhradu“ vygenerujete príkaz na úhradu, na základe ktorého vyplatíte poplatky spojené s elektronickými návratkami.



Po potvrdení návratky ďalšie spracovanie vykonáva študijné oddelenie alebo poverení zamestnanci fakulty (univerzity). Ak fotografia v návratke nevyhovuje, môže byť návratka neprijatá t.j. jej stav sa zmení na „N – neprijatá“ a na vašu e-mailovú adresu o tom príde oznámenie. V takom prípade je potrebné zmeniť fotografiu a znova potvrdiť návratku. Ak budú všetky vaše údaje a fotografia v poriadku a poplatky vyplatené, bude návratka prijatá t.j. jej stav sa zmení na „K – prijatá“.

Podanie žiadosti o ubytovanie

1. Žiadosť o ubytovanie si môže podať iba uchádzač, ktorý má potvrdenú návratku.
2. Ak je prístupné podávanie žiadostí o ubytovanie, systém po potvrdení návratky ponúkne priamo možnosť podať žiadosť, prípadne je možné vyvolať žiadosť voľbou „Žiadosť o ubytovanie“, ktorá vyvolá dialóg „VSUB0051 – Zaevidovanie žiadosti ubytovania“.

