




AKADEMICKÝ  
INFORMAČNÝ SYSTÉM  
AiS2

## **Evidencia elektronickej prihlášky na III. stupeň vysokoškolského štúdia**





## Prihlásenie

Pre prihlásenie sa do aplikácie pre evidovanie e-prihlášky použite rovnaké prihlasovacie údaje ako pre prihlásenie sa do AIS.

 *“Registrácia“ a „Zabudol som heslo“ sú funkcie len pre uchádzačov mimo univerzity. V prípade problémov s prihlásením sa kontaktujte lokálneho správcu na Vašej fakulte.*

### Registrácia

1. Kliknite na tlačidlo „Registovať“
2. Vyplňte všetky údaje v registračnom formulári
3. Zadajte kontrolné údaje podľa pokynov
4. Údaje potvrdíte kliknutím na 

 *Ak plánujete podpísať vašu prihlášku elektronickým podpisom, tak pri registrácii musíte zadať emailovú adresu uvedenú vo vašom osobnom certifikáte.*



The screenshot displays the AIS2 web portal interface. At the top, the logo 'AiS2' and the text 'UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH' are visible. Below the header, the navigation menu includes 'AIS2', 'Nastavenia', 'Kontakty', 'Linky', and 'Manuály'. The main content area is titled 'elektronická prihláška' with a hand cursor pointing to it. On the left sidebar, the 'PORTÁL AIS2' menu is shown, with the 'Registovať' button highlighted by a red circle. Below the registration form, there is a 'Test prehliadača' section and a 'Projekt AiS2' section.



OK X

Email

Heslo       Meno

Zopakujte heslo       Priezvisko

2	N	r	F	s	k
v	J	m	s	3	V
E	E	5	7	k	b

Prepíšte fialové znaky z pravej tabuľky v poradí po riadkoch (záleží na veľkosti písmen)

### Zabudol som heslo.

1. Vyplňte položku „Email“.
2. Zadajte kontrolné údaje podľa pokynov
3. Údaje potvrdíte kliknutím na **OK**

**!** Do položky „Email“ uveďte emailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii, inak Vám nové heslo nebude môcť byť zaslané.

### Vytvorenie prihlášky

1. Kliknite na položku „Prijímacie konanie“ v ľavom stĺpci.
2. V pravej časti kliknite na položku VSPK060 – Elektronické prihlášky.

X HTML XLS ↻

**Výber stupňa štúdia**

III. - doktorandský stupeň

**Zoznam prihlášok uchádzača**

+

Priezvisko	Meno	Plné meno	Evidenčné č.	Fakulta	Stupeň	Stav	Poplatok

3. V poličku „Výber stupňa štúdia“ zvolíte III. – doktorandský stupeň.
4. Kliknite na tlačidlo „Pridať prihlášku“ **+**.
5. Do polička „Študijný program“ napíšte názov (prípadne skratku) študijného programu o ktorého štúdium sa uchádzate a použite tlačidlo **Vyhľadať**.



6. Zo zoznamu vyhľadanych programov si zvolte konkrétny študijný program podľa akademického roku, v ktorom chcete nastúpiť na štúdium a tlačidlom **Potvrdiť** potvrdíte svoj výber. (V prípade, že nie je možné sa elektronicky prihlásiť na daný študijný program, systém vás na to upozorní aj s termínom, kedy je alebo bolo možné sa na daný študijný program elektronicky prihlásiť.)
7. Údaje na každej záložke prihlášky je potrebné potvrdiť tlačidlom „Ďalej“. V prípade, že nejaké údaje danej záložky nespĺňajú očakávané hodnoty, chyby a upozornenia sa vypíšu v hornej časti prihlášky. Chyby sú označené červenou farbou a je nutné ich opraviť, aby bolo možné prejsť na ďalšiu záložku. Upozornenia sú vypísané oranžovou farbou a majú upozorniť na údaje, ktoré je nutné skontrolovať. Pri každej kontrolovanej položke je možné nájsť tlačidlo „?“ , ktorého stlačením vyvoláte popis, čo je v danej položke očakávané.
8. Skontrolujte, prípadne vyplňte záložku s osobnými údajmi. Zoznam prípustných položiek pre štátne občianstvo získate po kliknutí na tlačidlo „Vybrať štátne občianstvo“. Podobným spôsobom sa vyberá národnosť. V prípade, že ste formulár prihlášky otvorili ako existujúci používateľ, skontrolujte, prípadne aktualizujte svoje osobné údaje.
9. Vyplňte záložku s údajmi o adrese trvalého bydliska. Povinné položky sú označené žltou farbou. Po kliknutí na výberové tlačidlo je k dispozícii výberový zoznam. Ak pri evidovaní obce zadáte PSČ doručovacej pošty, po stlačení „Enter“ sa doplní obec, v ktorej sídli doručovacia pošta s týmto PSČ. Ak ikonka pre výber z číselníka ostane aktívna, kliknutím na ňu sa zobrazí zoznam obcí, pre ktoré je daná pošta doručovacou. Štát sa spravidla doplní automaticky. Korešpondenčnú adresu vyplňte iba v prípade, že sa líši od adresy trvalého pobytu. Od správnosti a úplnosti vyplnenia adres závisí spoľahlivosť ďalšej korešpondencie v rámci prijímacieho konania. V prípade, že ste formulár prihlášky otvorili ako existujúci používateľ, skontrolujte, prípadne aktualizujte údaje o adrese trvalého bydliska.
10. Vyplňte záložku s názvom „Prihláška“. Ak je aktívnych viac políček, môžete zadať aj viac ako jeden študijný program. Informácie ohľadom povoleného počtu študijných programov na prihláške získate na študijnom oddelení fakulty. Kliknutím na <sup>+</sup> sa Vám zobrazia prípustné študijné programy.
11. Na záložke „Prihláška“ vyberte príslušnú tému záverečnej práce. Kliknutím na <sup>+</sup> sa zobrazí zoznam tém.
12. Vyplňte záložku „Predchádzajúce pôsobenie“. V zozname „Navštevované vysoké školy“ označte školu, z ktorej sa na ďalšie štúdium hlásite (ak už je v zozname fakulta na ktorej ste v rámci UPJŠ študovali ) a kliknite na **Označiť školu** pre potvrdenie. Ak je zoznam škôl prázdny, pridajte absolvovanú školu pomocou tlačidla <sup>+</sup>, v novootvorenom okne „VSPK043 – Výber vysokej školy“ vyplňte potrebné údaje a uložte pomocou tlačidla **OK**.
13. Kliknite na **OK** a uložte zadané údaje.

### Modifikácia údajov prihlášky

1. Vo formulári VSPK060 kliknite na prihlášku, ktorú chcete modifikovať a stlačte tlačidlo . (Ak si chcete iba prezrieť obsah prihlášky, kliknite na tlačidlo .)
2. Postupujte v súlade s pokynmi na vytvorenie prihlášky.

### Potvrdenie prihlášky

1. Ak je už prihláška kompletne vyplnená a nechcete do jej obsahu zasahovať, potvrdíte prihlášku kliknutím na tlačidlo a možnosť „Potvrdiť“.





## Podpísanie prihlášky


**Prihlášku je možné odoslať na študijné oddelenie dvoma spôsobmi:**


1. Podpísanú elektronickým podpisom.
2. Vytlačiť podľa nižšie uvedeného návodu, podpísať a poslať na študijné oddelenie.

### Podpísanie prihlášky elektronickým podpisom


1. Ak je už prihláška potvrdená môžete ju elektronicky podpísať kliknutím na tlačidlo  a možnosť „Elektronicky podpísať“.
2. V okne „CM010 - Elektronický podpis“ kliknite na „Podpísať prihlášku“.
3. Vyberte certifikát, ktorým chcete prihlášku podpísať.
4. Kliknite na „Odoslať podpis“.
5. Po overení certifikátu Vám príde potvrdzujúci mail na emailovú adresu uvedenú v certifikáte.


 *Pred samotným podpisovaním prihlášky elektronickým podpisom sa ubezpečte, že je vo vašom webovom prehliadači importovaný váš osobný certifikát. V prípade, že používate prehliadač IE zvolte v hlavnej ponuke programu "Nástroje" → "Možnosti siete Internet..." → kartu "Obsah" → tlačidlo "Certifikáty...". Váš osobný certifikát by sa mal nachádzať na karte "Osobné". Ak používate program Mozilla Firefox, zvolte v hlavnej ponuke programu "Nástroje" → "Možnosti..." → "Spravenie" → kartu "Šifrovanie" → tlačidlo "Certifikáty". Váš osobný certifikát by sa mal nachádzať na karte "Vaše certifikáty". Ak na uvedenom mieste váš osobný certifikát nenájdete, musíte ho tam prostredníctvom príslušného tlačidla importovať.*


 *V prípade, že používate prehliadač IE, je možné, že systém zobrazí správu „Prosím nainštalujte si na Váš počítač knižnicu CAPICOM podľa návodu na stránke <http://www.disig.sk/ca/vszip/capicom/capicom.exe>. V tom prípade si potrebnú knižnicu nainštalujte.*

 *Informácie o možnosti získať certifikát pre elektronický podpis sú zverejnené na stránke <http://www.upjs.sk/pracoviska/cikt/certifikacna-autorita/>.*

### Vytlačenie prihlášky

 *Elektronicky podpísanú prihlášku nie je potrebné vytlačiť a poslať. Viac informácií na príslušnom študijnom oddelení.*

 **Poznámka:** základné operácie s prihláškou sú prístupné nielen po kliknutí na tlačidlo ale aj zo zoznamu akcií, ktoré sa zobrazia po kliknutí pravým tlačidlom myši na príslušnej prihláške.

 **Upozornenie:** Pred vytlačením prihlášky si nastavte okraje tak, aby sa tlačila každá strana na jeden list.

1. Potvrdenú prihlášku vytlačte () , podpíšte a pošlite na študijné oddelenie fakulty.




2. Prihlášku si môžete uložiť ako pdf súbor, ktorý je podpísaný certifikátom UPJŠ s časovou pečiatkou. Uložený súbor je dokladom o zaevidovaní a potvrdení elektronickej prihlášky na štúdium.

Vyskytli sa problémy s minimálne jedným podpisom. Panel podpisu

12999 Evidenčné číslo: 23

**Prihláška na vysokoškolské štúdium**  
doktorandské - tretí stupeň

Akademický rok: 2013/2014	Pečiatka VŠ, fakulty:
Štátne občianstvo: Slovenská republika	Dátum doručenia:
Meno: Študent	Akademický titul:
Priezvisko: Prihláškový	
Rodné priezvisko:	Rodinný stav: Slobodný/á
Dátum narodenia: 20.05.1992	Pohlavie <sup>1)</sup> : Muž
Miesto narodenia:	Štát:
Rodné číslo: 9205200400	Národnosť: slovenská
Číslo občianskeho preukazu (číslo pasu u cudzieho štátneho príslušníka): ED254789	

-  Ak aplikácia Adobe Reader nedokáže overiť platnosť certifikátu, zobrazenie podpísaného dokumentu bude vyzerať takto:

Vyskytli sa problémy s minimálne jedným podpisom. Panel podpisu

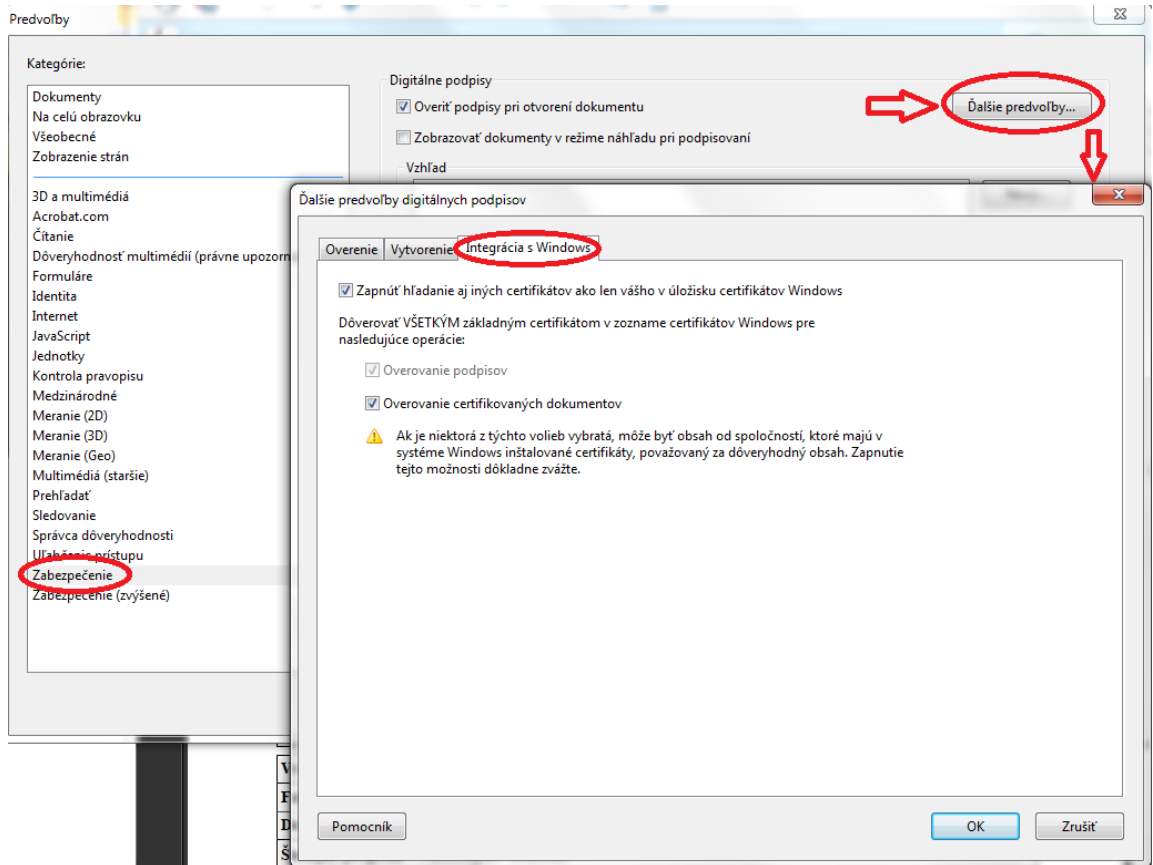
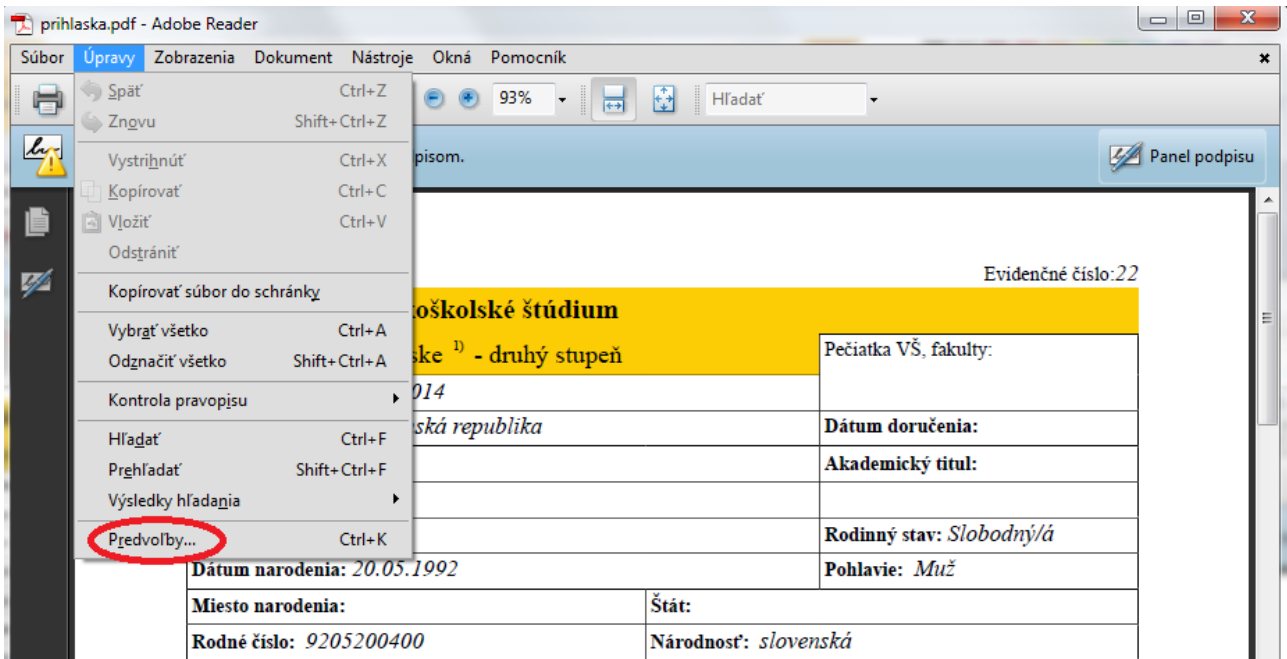
12999 Evidenčné číslo: 23

**Prihláška na vysokoškolské štúdium**  
doktorandské - tretí stupeň

Akademický rok: 2013/2014	Pečiatka VŠ, fakulty:
Štátne občianstvo: Slovenská republika	Dátum doručenia:
Meno: Študent	Akademický titul:
Priezvisko: Prihláškový	
Rodné priezvisko:	Rodinný stav: Slobodný/á
Dátum narodenia: 20.05.1992	Pohlavie <sup>1)</sup> : Muž
Miesto narodenia:	Štát:

### Nastavenie aplikácie Adobe Reader pre overenie platnosti certifikátu

1. V menu Adobe Reader vyberte „Edit“ – „Preferences“ – „Security“ – „Advanced Preferences“ – „Windows Integration“ (v slovenskej verzii vyberte „Úpravy“ – „Predvoľby“ – „Zabezpečenie“ – „Ďalšie predvoľby“ – „Integrácia s Windows“), následne zaškrtnite všetky 3 zobrazené možnosti a potvrdte 2x na „OK“.





2. Keď si podpísaný dokument znovu otvoríte, je už overenie platnosti podpisu v poriadku.

Súbor Úpravy Zobrazenia Dokument Nástroje Okná Pomocník

1 (1 z 4) 106% Hľadať

Podpísané a všetky podpisy sú platné. Panel podpisu

12999 Evidenčné číslo: 23

**Prihláška na vysokoškolské štúdium**  
doktorandské - tretí stupeň

Akademický rok: 2013/2014	Pečiatka VŠ, fakulty:
Štátne občianstvo: Slovenská republika	Dátum doručenia:
Meno: Študent	Akademický titul:
Priezvisko: Prihláškový	
Rodné priezvisko:	Rodinný stav: Slobodný/á
Dátum narodenia: 20.05.1992	Pohlavie <sup>1)</sup> : Muž
Miesto narodenia:	Štát:

Podpísané a všetky podpisy sú platné. Panel podpisu

Podpisy Overiť všetko

Rev. 1: Podpísal Univerzita Pavla Jozefa Safarik

Podpis je platný:  
 Dokument sa od aplikovania tohto podpisu  
 Identita autora podpisu je platná  
Podpis je označený časovou pečiatkou.

Details podpisu  
 Posledná kontrola: 2013.02.13 15:22:58 +01'00'  
 Pole: Signature1 (neviditeľný podpis)  
 Kliknutím zobrazíte túto verziu

12999 Evidenčné číslo: 23

**Prihláška na vysokoškolské štúdium**  
doktorandské - tretí stupeň

Akademický rok: 2013/2014	Pečiatka VŠ, fakulty:
Štátne občianstvo: Slovenská republika	Dátum doručenia:
Meno: Študent	Akademický titul:
Priezvisko: Prihláškový	
Rodné priezvisko:	Rodinný stav: Slobodný/á
Dátum narodenia: 20.05.1992	Pohlavie <sup>1)</sup> : Muž
Miesto narodenia:	Štát:
Rodné číslo: 9205200400	Národnosť: slovenská
Číslo občianskeho preukazu (číslo pasu u cudzieho štátneho príslušníka): ED254789	
Tel. č.:	E-mailová adresa: student@upjs.sk



